

Checklist verhuisbedrijven consumentenverhuizingen NL



1 HET SLUITEN VAN EEN VERHUISOVEREENKOMST

- Offerte (zie art. 3 AVVV) versturen en laten ondertekenen door de klant. Indien bij de klant thuis wordt getekend, klant erop wijzen dat er geen wettelijke bedenktijd geldt ([colportage](#)).
- Algemene voorwaarden (van toepassing verklaren + met de offerte meezenden/ uiterlijk bij het sluiten van de verhuisovereenkomst aan de klant verstrekken).
- [Garantiecertificaat](#) afgeven. Is de [verzekerde som](#) van € 100.000 toereikend? Zo niet, dan met de klant schriftelijk vastleggen welk bedrag de klant wenst te verzekeren. Is de som wel toereikend, ook het akkoord van de klant met dit maximum verzekerde bedrag vastleggen.

2 VASTLEGGEN SAMEN MET DE KLANT VOORAFGAAND AAN DE VERHUIZING

- Wanneer dient de verhuizing plaats te vinden, vanaf waar en naar welke plek?
- Vindt er ook tussentijdse opslag plaats? Indien langer dan de standaard verzekerde maximum termijn van 6 maanden, zie art. 3 en 4 AVVV. Wijs de klant erop dat inboedelverzekering van de klant veelal geen dekking meer biedt voor opslag bij verhuisbedrijven en het dus verstandig is om de verlenging van de verzekering voor de tussentijdse opslag op uw adres voort te zetten op de condities van het Garantiecertificaat NL. De premie voor deze verlenging voor wederom maximaal 6 maanden bedraagt € 10,89 incl. assurantiebepaling. Gebaseerd op het standaard verzekerde bedrag van het Garantiecertificaat NL van max. € 100.000.

Als een klant toch geen gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid, wijs er dan schriftelijk op dat het verhuisbedrijf dan uitsluitend aansprakelijk is volgens de bepalingen in de

in de AVBV waarbij er in geval van schade, kort vertaald, sprake moet zijn van schuld van het verhuisbedrijf. Mocht daar sprake van zijn, dan is de vergoeding beperkt tot de dagwaarde van de beschadigde inboedel, met een maximum van € 23.000. Let bij opslag op de inventarislijst!”

- Welke zaken dienen er te worden verhuisd en vallen daarmee onder de verhuisovereenkomst, en welke niet?
- Bevat de te verhuizen inboedel [waardevolle of bijzondere goederen](#) (kunst, antiek, vuurwapens)? Vertegenwoordigen deze een bedrag van meer dan € 20.000,-? Aparte verzekering nodig, zie toelichting bij art. 4 AVVV. Stem af met de klant of deze reeds beschikt over een kostbaarhedenverzekering voor deze zaken. Indien dat het geval is, leg dan vast dat het Garantiecertificaat niet van toepassing is op de reeds verzekerde kostbaarheden. Beschikt de klant niet over een kostbaarhedenverzekering, wijs dan op de mogelijkheid [kunstcertificaat](#).
- Bevat de te verhuizen inboedel zaken waarvan de aanwezigheid een [bijzonder risico](#) van beschadiging van de verhuisgoederen oplevert? Bevat de te verhuizen inboedel voorwerpen van technische aard, waarvoor door de fabrikant aan de gebruikers speciale vóór de aanvang van het vervoer te treffen beveiligingsmaatregelen bekend zijn gemaakt?
- Bevat de te verhuizen inboedel gevaarlijke zaken of stoffen?
- Wie pakt de te verhuizen inboedel in? Indien de klant zelf inpakt: afspraak hierover vastleggen, checklist met inpaktips verstrekken en de klant vragen foto's te maken van de ingepakte spullen. [Uitsluitingsgrond AVVV](#) geldt bij zelf inpakken.

3 DE VERHUIZING ZELF

Voorafgaand aan de verhuiskwerkzaamheden

- Filmpje maken op het oude woonadres of, indien dat niet haalbaar is, bijzonderheden opschrijven.

Na afloop van de verhuiskwerkzaamheden

- Samen met de klant een rondje lopen door het oude woonhuis. Zijn er nog spullen blijven liggen? Wat zal daarmee gebeuren? Leg dit vast. Klant laten tekenen.